

Tablettes Informatique

Manuel d'utilisation

SOINS ET SANTE – 04 72 27 23 60

ATTENTION !

**CET ORDINATEUR EST UTILISABLE UNIQUEMENT DANS
UN CONTEXTE HOSPITALIER. LE SYSTEME QU'IL
CONTIENT NE PERMET PAS UNE UTILISATION
DOMESTIQUE.**

**TOUT VOL DE MATERIEL FERA L'OBJET D'UNE PLAINTES
AUPRES DES AUTORITES COMPETENTES.**

Table des matières

1. Présentation.....	2
2. Equipement au domicile du patient.....	2
a. Matériel	2
b. Branchements	3
3. Mise en route	4
a. Démarrage	4
b. Menu d'accueil.....	4
c. Connexion 3G	5
d. Connexion Wifi.....	5
e. Extinction	7
4. Fonctionnalités.....	7
a. Scanner	7
b. Accès libéral	9
c. Accès salarié.....	14
d. Site internet	14
e. Livret d'accueil	14
f. Livret thérapeutique.....	14
g. Patients - Aidants	14
h. Protocoles	14
i. Questionnaire	15
j. Photo	15
k. Visio	17
l. Manuel d'utilisation	18
5. FAQ.....	18

1. Présentation

Soins et Santé met à disposition des patients, des soignants libéraux et de sa propre équipe soignante du matériel informatique. Ce matériel permet d'accéder au dossier du patient sur un logiciel de gestion et à différents outils et informations à travers une liaison internet de manière sécurisée. L'accessibilité à un dossier patient est ouverte à tout soignant participant au projet de soins du patient, et, reconnu comme tel par Soins et Santé.

2. Equipement au domicile du patient

a. Matériel

Le pack fourni est composé :

- d'un ordinateur portable avec écran tactile « détachable » (1)
- d'une carte 3G intégrée et d'une carte wifi pour la connexion internet
- d'un câble d'alimentation (2)
- d'un lecteur CPS (3) avec son câble USB noir (4)
- d'un scanner type « rouleau » (5) avec son câble USB blanc (6)



b. Branchements

Au total, il y a trois appareils à brancher autour de l'ordinateur : l'alimentation qui a un emplacement unique sur la gauche de la machine et le lecteur de carte (avec son câble noir) et le scanner (avec son câble blanc) qui peuvent se brancher sur les ports USB à gauche ou à droite de la machine.

Dans l'exemple que nous allons voir, le lecteur de carte est branché à gauche et le scanner à droite.

- Branchement de l'alimentation et du lecteur de carte :



- Branchement du scanner :



- Lorsque les appareils sont branchés correctement, le lecteur affiche *ATTENTE ORDRE* et le voyant vert du scanner est allumé :



3. Mise en route


a. Démarrage

Le bouton de démarrage se situe au dos de l'écran =>

(Bouton « ressort » à tirer vers le bas)



b. Menu d'accueil

Au démarrage, une notification CONNECTÉ ou DÉCONNECTÉ s'affiche en haut à gauche de l'écran et vous informe de l'état de la connexion. Par défaut, la connexion s'établit automatiquement via la carte 3G intégrée dans l'ordinateur. Si la connexion est DÉCONNECTÉE ou si vous souhaitez utiliser le réseau wifi, il suffit de cliquer sur le bouton  en haut à gauche de l'écran.

Vous trouverez également en bas de page d'accueil le numéro de la tablette qui peut être utile notamment pour le questionnaire satisfaction (cf. chapitre 4-i)



Matériel destiné à l'utilisation des patients, des aidants et des soignants



Borne n°369 - Version 4.1.0.0

@gil-IT - Sleepinnov Technology © 2017

c. Connexion 3G

Au démarrage, l'ordinateur se connecte automatiquement au réseau avec la connexion 3G et affiche donc **CONNECTÉ** en haut à gauche de l'écran :



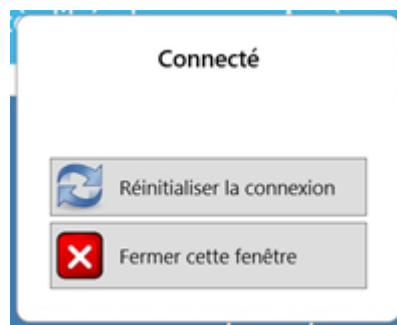
Si toutefois la connexion 3G ne fonctionne pas ou si l'ordinateur est connecté en WIFI, il est possible que l'état soit **DÉCONNECTÉ** =>



Si l'état est **DÉCONNECTÉ**, vous pouvez utiliser, si possible, le réseau WIFI (cf. chapitre 4-d) ou vous pouvez réinitialiser la connexion :

Cliquer sur l'icône  =>

Puis sur réinitialiser la connexion :



d. Connexion Wifi

Afin d'avoir une connexion plus stable et plus performante, vous pouvez utiliser le réseau WIFI. Pour cela, il faut connecter au réseau WIFI disponible depuis le boîtier internet domicile.


Dans un premier temps, pour y accéder, il faut connaître le nom du réseau ainsi que la clé (WEP ou WAP ou WAP2). Ces derniers peuvent être connus des patients ou de leur entourage et dans le cas contraire, il est noté sur une étiquette directement sur ou sous le boîtier.

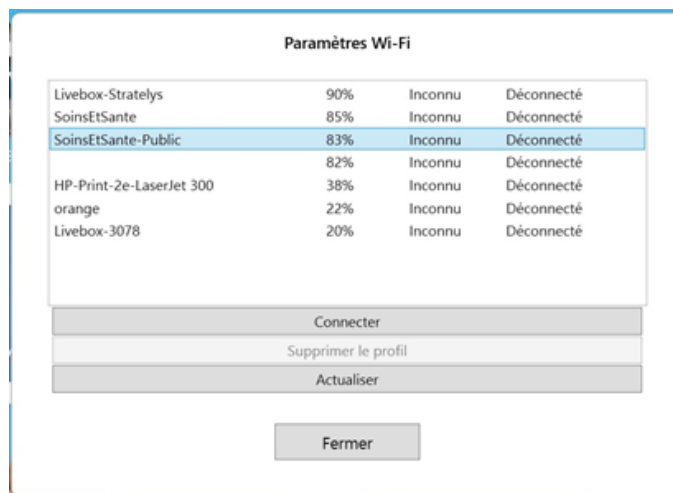
La connexion au réseau wifi du domicile fera l'objet d'une demande de consentement préalable des patients par la structure. Cette utilisation n'altère en rien la qualité de connexion des autres appareils (télévision, téléphone, ordinateur personnel...) et ne permet en rien d'avoir accès à des données personnelles du domicile. Toute trace de cette connexion sera systématiquement effacée lors du retour de la tablette et aucune clé ne sera conservée.

Dans un deuxième temps, nous allons nous connecter avec l'ordinateur :

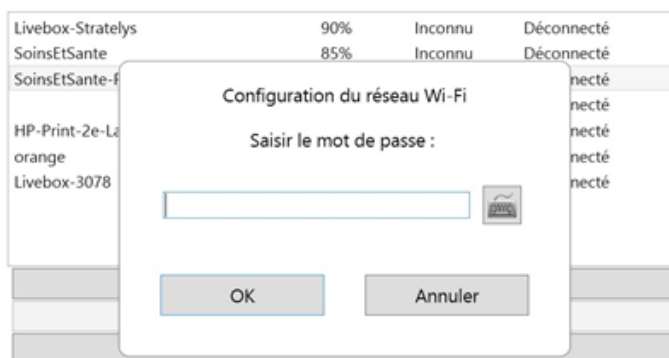


Attention, sur les boîtiers Orange il est possible qu'il faille activer la découverte en appuyant sur un bouton sur le boîtier avant de lancer la connexion sur l'ordinateur.

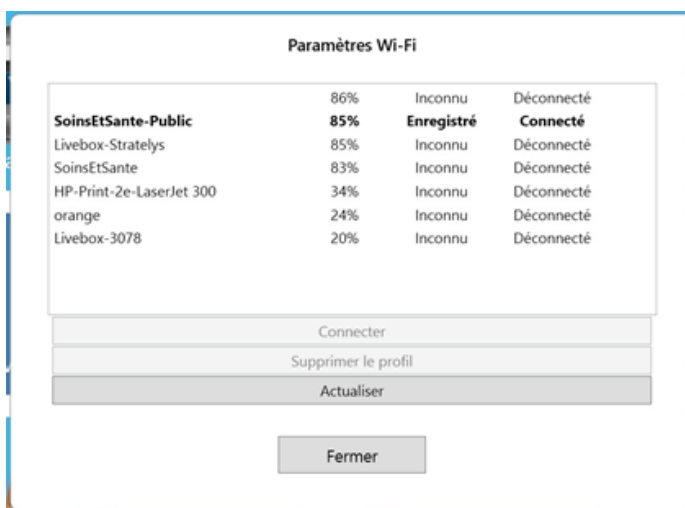
Cliquez sur le bouton  en haut à gauche, choisissez votre réseau wifi puis cliquez sur CONNECTER



Saisissez la clé WIFI




Si la clé que vous avez rentrée n'est pas correcte, le réseau restera inconnu et déconnecté. En revanche, la connexion s'est bien établie, le réseau sera enregistré et connecté



Par la suite, vous n'aurez plus besoin de rentrer la clé. Cette dernière restera enregistrée et la connexion se fera par Wifi automatiquement à chaque démarrage.

e. Extinction

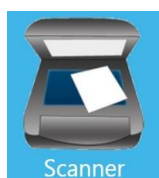
Le bouton  situé en haut à droite de l'écran permet d'arrêter la tablette.

IMPORTANT : L'ordinateur doit toujours être éteint après utilisation

4. Fonctionnalités

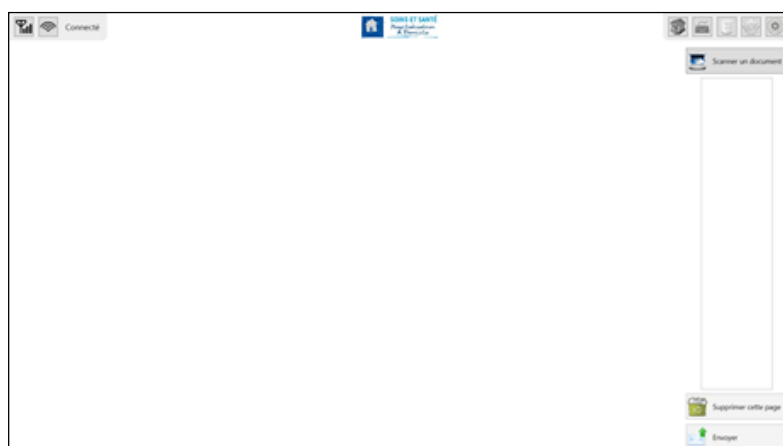
Pour chacune des fonctionnalités, vous pouvez à tout moment revenir au menu principal grâce au bouton  situé en haut à gauche.

a. Scanner

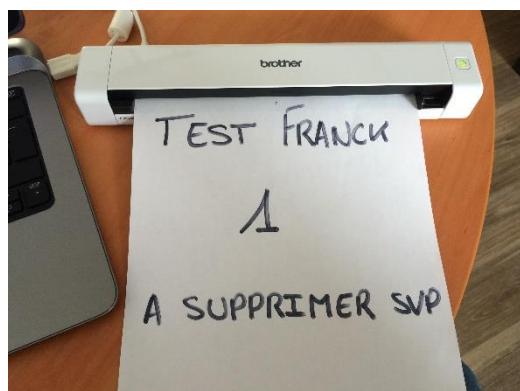


Cette fonction permet d'envoyer à Soins et Santé l'image d'un document concernant le patient.

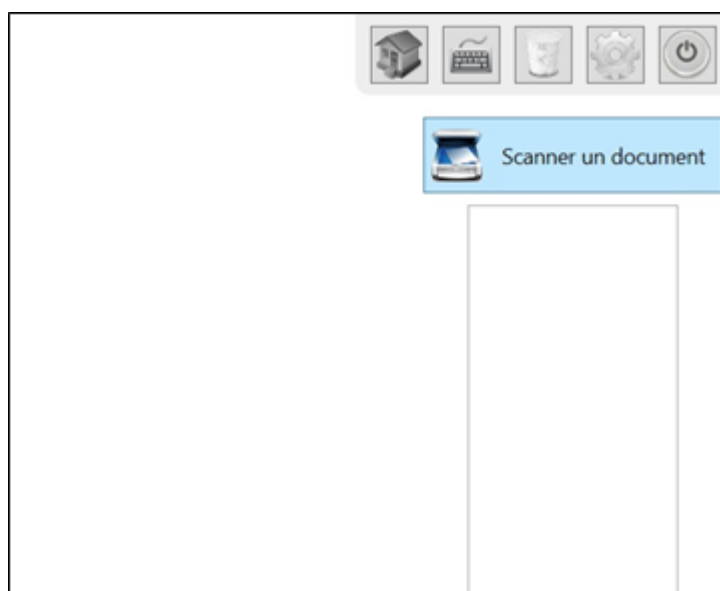
Après avoir cliqué sur l'icône SCANNER, vous arrivez dans l'espace de numérisation



Insérez votre document dans le scanner (écriture face à vous), un engagement s'établira et votre feuille sera alors « bloquée »



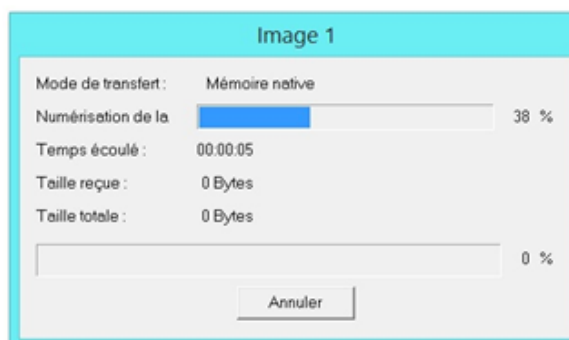
Cliquez ensuite sur le bouton
« Scanner un document » en haut à
droite de la fenêtre



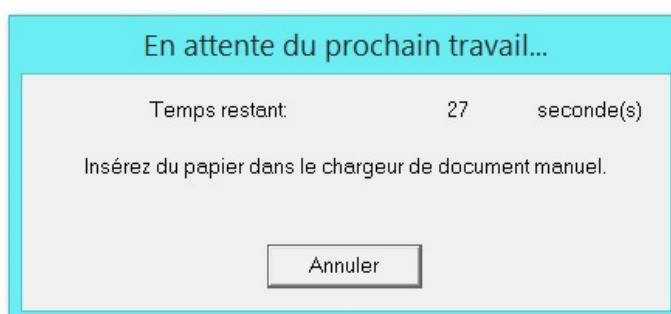
La feuille se déroule dans le scanner



Vous pouvez suivre l'étape de
numérisation via la fenêtre
d'avancement

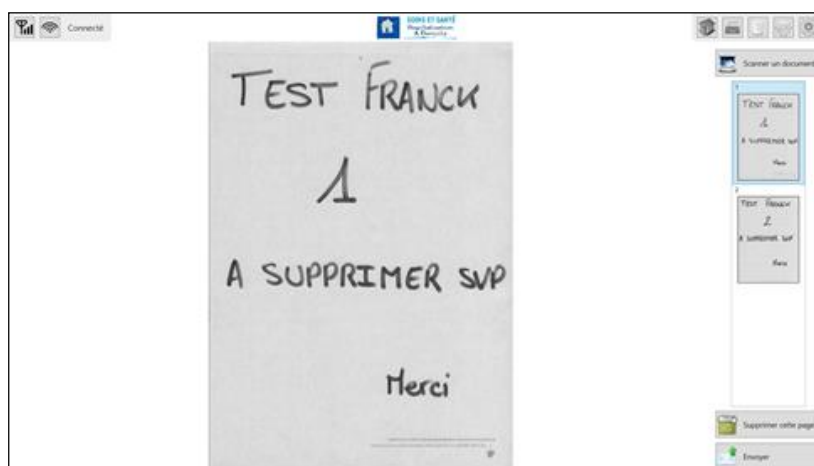


Lorsque que la numérisation de la
page est terminée, vous avez 30s
pour en insérer une autre sans
avoir à cliquer de nouveau sur
« Scanner un document »

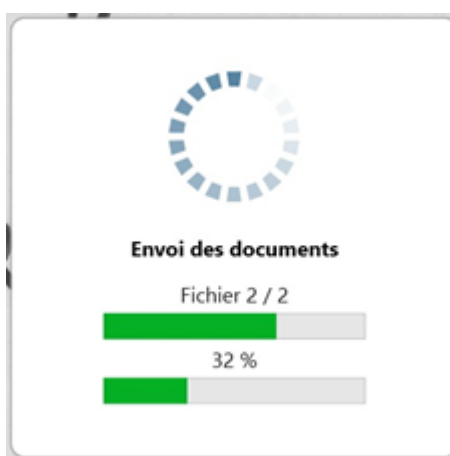


Vous pouvez ensuite vérifier les pages que vous avez numérisées en cliquant dessus dans le bandeau à droite de la fenêtre.

Vous pouvez les supprimer en utilisant le bouton « Supprimer cette page » ou envoyer le tout avec le bouton « Envoyer » en bas à droite de la fenêtre

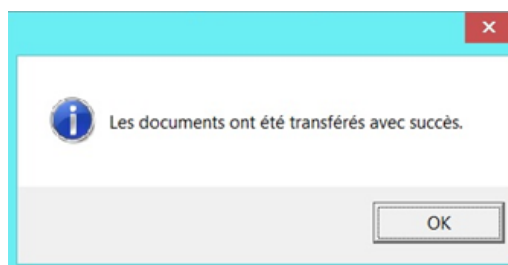



Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyer », une fenêtre vous indique l'état d'avancement de l'envoi pour chacune des pages.



Enfin, vous avez un message qui vous indique que tout s'est terminé avec succès.

Vous reviendrez au menu principal après avoir cliqué sur OK.



Si toutefois vous avez eu un problème durant l'envoi, vous pourrez renvoyer les documents ultérieurement en cliquant sur le bouton  en haut à gauche lorsque vous serez revenu sur le menu principal.

b. Accès libéral



Cette fonction vous permet d'accéder à la saisie des actes infirmiers, à la commande de consommables ou au dossier du patient (selon le mode d'authentification).

Connexion

Afin de saisir les actes effectués pour les patients de l'HAD, accédez à l'adresse fournie par l'établissement d'Hospitalisation à Domicile, avec l'identifiant et le mot de passe fournis.

Sur la page d'identification, renseignez l'identifiant et le mot de passe, puis cliquez sur OK pour se connecter :

nom d'utilisateur mot de passe

Les patients pour lesquels vous devez intervenir sont affichés. Pour saisir une visite, commencez par cliquer sur le numéro de séjour du patient concerné :

LISTE DES PATIENTS

Alertes : 1 Messages : 0

Numéro de dossier :
 Numéro de sécurité sociale :
 Nom de naissance :
 Nom usuel :
 Unité de service :
 État du séjour :

Date de naissance :
 Intervenant :
 Prénom :
 N° DPMR :
 Adresse :

Seuls les 100 premiers patients sur 177 ont été retournés

N° Dossier	Nom Prénom	Date naissance	Séjour	Date demande	Date entrée	Date sortie	État	Adresse	Unité de service
004916	Mme ABBE Jeanne	22/04/1985	000004	09/11/2014	09/11/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	
004907	M. RAICHELET Jean	18/04/1944	000004	11/06/2014	11/06/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	
004893	Mme Barreau Madeleine	18/04/1942	000004	11/06/2014	11/06/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	
004927	Mme COGNAC Alice (PIREAU)	12/09/1932	000004	27/09/2014	28/09/2014		SUIVI	ANTENNE DE L'AZV	UNITÉ Christophe
004926	M. DUPONT Albert	11/08/1940	000004	11/09/2014	12/09/2014		SUIVI	SSAD	
004911	Mme Dupont Anne	21/04/1985	000004	12/09/2014	12/09/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	
004928	M. LEROY Harlan	13/04/1938	000004	28/01/2014	28/01/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	UNITÉ Emile
001143	M. BOHLIAS PREMORSEAS (NAESSEIAS)	22/10/1951	000004	11/09/2014	14/09/2014		SUIVI	Hôpital à Domicile	UNITÉ Christophe
001296	M. SCHILLARD SCHILLARD (SCHILLARD)	01/01/1951	000004	23/10/2013	23/10/2013		SUIVI	Hôpital à Domicile	UNITÉ Isabelle

Cliquez ensuite dans le menu 'Visites libérales' :


Trans. Ciblées

DOSSIER N° 004916, SEJOUR N° 000004 (SUIVI)

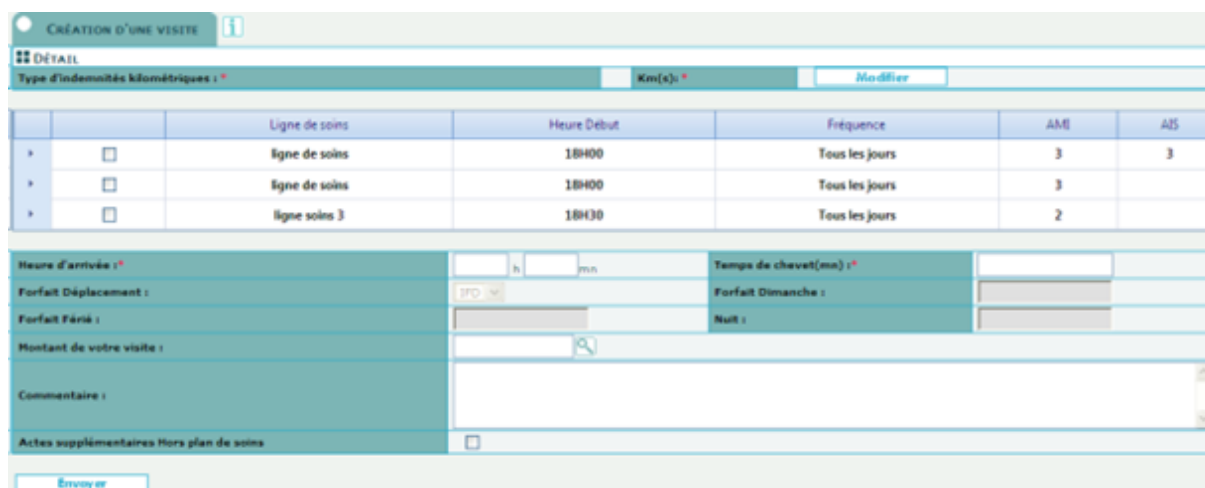
Patient	Demande le	N° DPMR	né(e) le	Entrée le	Présence	Sortie le	SEC	MC	CE	AS
Mme ABBE Jeanne	09/11/2014		22/04/1985 (29 ans)	09/11/2014	10 jour(s)		Mme SEC03 Jacqueline (AJ)	Dr Med Coord470 Wahls	Mme CS05 Marie-Claire	Mlle AS0448 Marion

Choisissez la date de la visite à l'aide du calendrier ou en saisissant la date du format JJ/MM/AAAA.

En fonction de la date, AtHome précisera si un plan de soins est en place pour cette date.



Lors de la saisie d'une visite, le plan de soins défini par l'HAD s'affiche.



	Ligne de soins	Heure Début	Fréquence	AME	AIS
<input type="checkbox"/>	ligne de soins	18H00	Tous les jours	3	3
<input type="checkbox"/>	ligne de soins	18H00	Tous les jours	3	
<input type="checkbox"/>	ligne soins 3	18H30	Tous les jours	2	

Lorsque la visite effectuée est affichée, cochez la ou les visite(s) effectuée(s) parmi la liste proposée. Le détail des actes à effectuer apparaît en cliquant sur le petit triangle situé en début de ligne :

	Ligne de soins	Heure Début	Fréquence	AME	AIS
<input type="checkbox"/>	ligne de soins	18H00	Tous les jours	3	3
Acte(s)					
Soins d'hygiène / Toilette Autonome					
Soins d'hygiène / Toilette avec aide à la toilette					
Assistance respiratoire / Avec Trachéotomie / Ventilation assistance discontinuée					
Injections / Injections IM					
Alimentation entérale / Gastrostomie / Jejunostomie discontinuée					
Autres pansements / Voie veineuse centrale / PORT-JL-CATH					
<input type="checkbox"/>	ligne de soins	18H00	Tous les jours	3	
<input type="checkbox"/>	ligne soins 3	18H30	Tous les jours	2	

Les éléments à renseigner lors de la saisie :

- L'heure d'arrivée
- Le temps de chevet
- Les commentaires

Les forfaits Dimanche et Nuit ont été, s'il y en a, définis par l'HAD.

Sur la ligne « Montant de votre visite », en cliquant sur la loupe, l'application calculera le montant de la visite.

Les actes supplémentaires hors plan de soins correspondent à des actes qui ont été faits en plus de ceux prévus. Ces actes supplémentaires seront compris dans le montant total de la visite.

Pour rajouter des actes supplémentaires hors plan de soins, cochez la case prévue à cet effet :

Actes supplémentaires Hors plan de soins	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Lorsque cette case est cochée, il faut renseigner le nombre de cotations supplémentaires, et indiquer, dans le champ commentaire, ce qui a entraîné ce rajout :

Actes supplémentaires Hors plan de soins		<input checked="" type="checkbox"/>
Description actes supplémentaires hors plan de soins : *		
Nombre de cotations supplémentaires hors plan de soins : *		Type de cotation : * AMI
Nombre de cotations supplémentaires hors plan de soins : *		Type de cotation : * AIS

Lorsque tout a été saisi, cliquer sur le bouton **Envoyer**

Lorsque la visite a été envoyée, cliquez sur le bouton **Nouvelle visite**.

Les boutons du navigateur  (Précédent & Suivant) sont proscrits.

Lorsqu'une visite quotidienne a déjà été cochée pour une date, celle-ci ne sera plus utilisable pour d'autres visites à la même date (case à cocher grisée). Il faudra donc saisir une visite Hors Plan de Soins.

Visite hors plan de soins

Si l'intervenant a effectué une visite autre que celles prévues, celui-ci doit cliquer sur le bouton **Visite hors plan de soin**. Dans cette saisie, le libéral devra donc choisir les actes qu'il a effectués.

Envoyer

CRÉATION D'UNE VISITE

DÉTAILS

Date de la visite : *

08 / 02 / 2010

Heure d'arrivée : *

Temps de chevet : *

Temps de formation :

Nombre de cotation principale :

0.00

Type de cotation : AMI

Nombre de cotation secondaire :

0.00

Type de cotation : AIS

Forfait déplacement :

IPD 0.00

Forfait dimanche :

Forfait nuit :

☐ Oui ☒ Non

Km(x) :

Indemnités kilométriques :

Calcul Facultatif du montant de votre visite :

0.00

Commentaire :

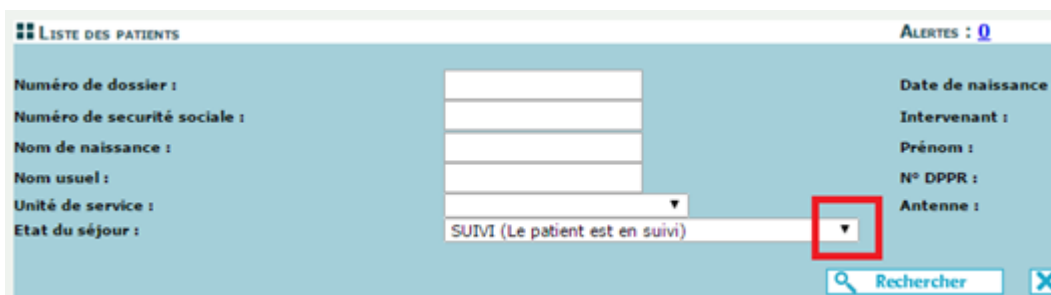
ACTES

Ensuite, il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton Envoyer.

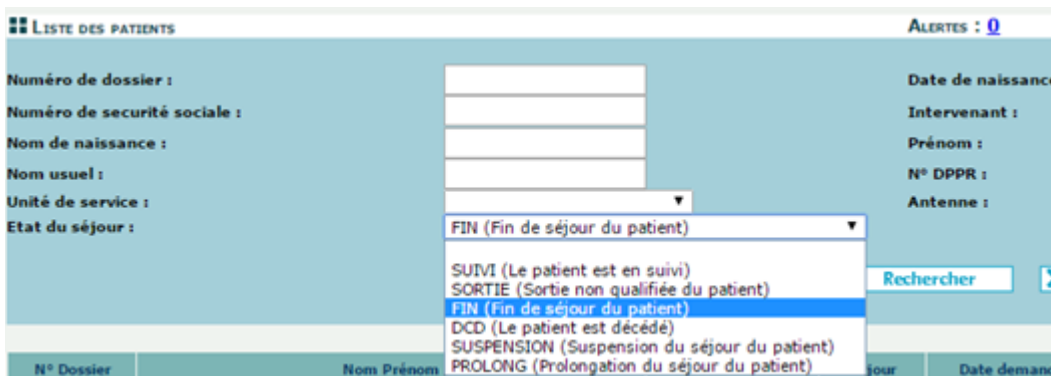
Saisie lorsque le patient est « sorti » d'HAD

Lorsqu'un patient ne fait plus partie de l'HAD (réhospitalisé, fin HAD ou décédé), vous avez malgré tout la possibilité de saisir vos actes en modifiant l'état de séjour :

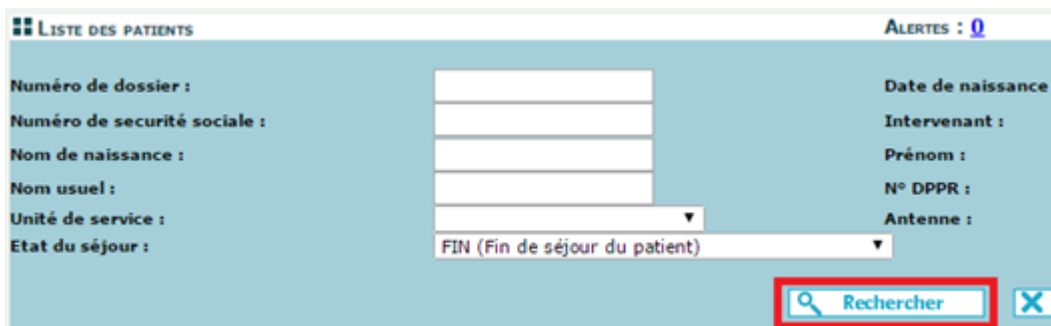
Sur le filtre « Etat de séjour », cliquez sur la flèche de la liste déroulante.



Changez le filtre en cliquant sur l'état du séjour du patient (ex : FIN).



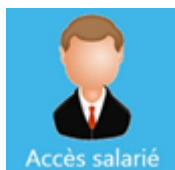
Enfin, cliquez sur le bouton rechercher et les patients en FIN de séjour HAD apparaitront et vous pourrez faire vos saisies.




POUR RAPPEL

- Le délai de saisie des actes est de 7 jours maximum
- Aucune modification ou suppression n'est possible après validation à l'écran
- Si vous avez des modifications ou des rajouts, vous pouvez les rajouter sur le relevé d'actes que vous recevez en début de mois. Dans ce cas-là, le paiement risque d'être différé.

c. Accès salarié



Cette fonction est réservée aux salariés de Soins et Santé.

d. Site internet



Accès au site internet de Soins et Santé.

e. Livret d'accueil



Accès au livret d'accueil de Soins et Santé.

f. Livret thérapeutique



Ensemble des médicaments retenus par la CME référencés à la PUI de Soins et Santé.

g. Patients - Aidants



Accès libre, pour tous les patients et les aidants, à de la documentation d'information. Accessible également par les professionnels de Soins et Santé dans le cadre du programme d'accompagnement (éducation thérapeutique) des patients et des aidants à domicile.

h. Protocoles



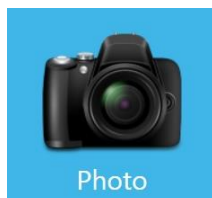
Accès à l'ensemble des fiches techniques de soins et des manuels d'utilisation des matériels (pompes, aspirateurs trachéaux, ...) mis à disposition via Soins et Santé.

i. Questionnaire



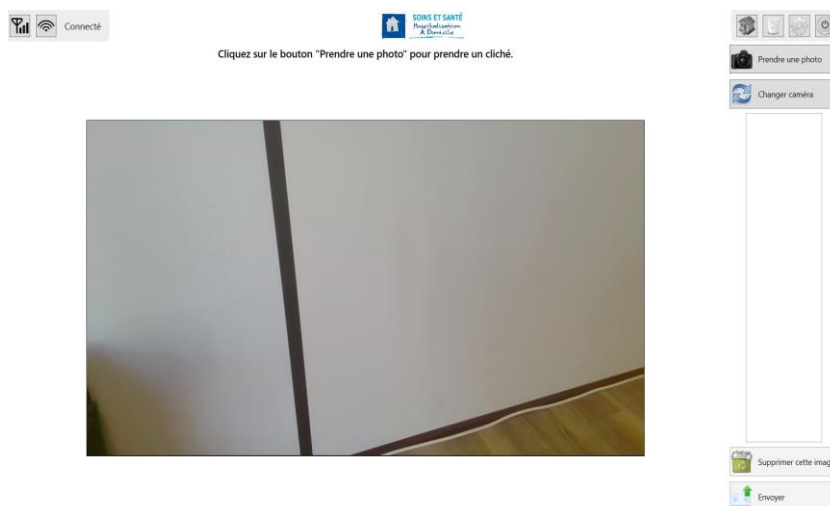
Accès à l'enquête de satisfaction patient.

j. Photo



Accès à l'appareil photo pour envoyer des documents concernant le patient pour forme d'image (peut être utilisé à la place du scanner).

Après avoir cliqué sur l'icône PHOTO, vous arrivez dans l'espace de prise de vue



Vous avez la possibilité d'utiliser la caméra au dos de la tablette ou face à vous en utilisant le bouton CHANGER DE CAMERA. Une fois que vous êtes prêt, cliquez ou appuyez sur le bouton PRENDRE UNE PHOTO



Vous pouvez éventuellement décrocher l'écran de sa base afin de pouvoir cadrer le document ou l'élément que vous souhaitez prendre en photo

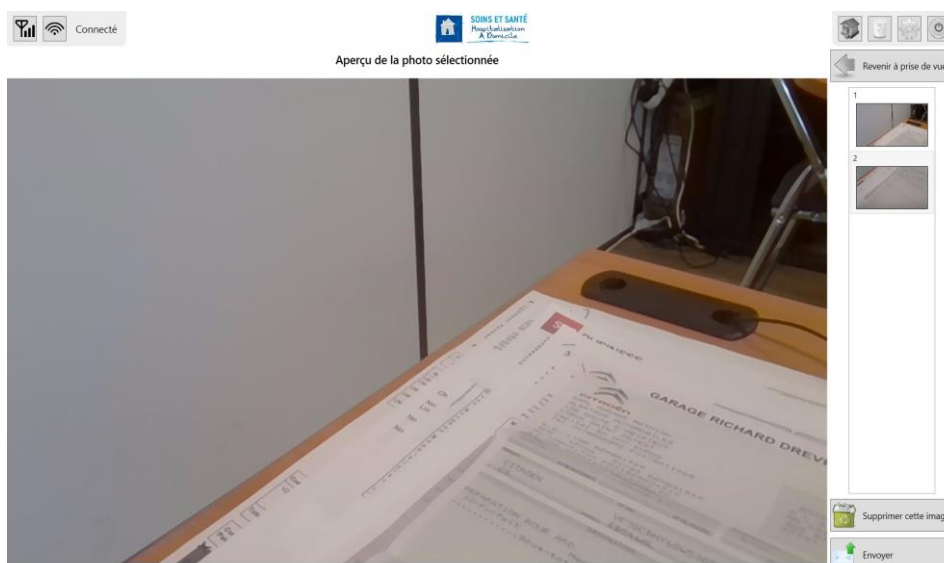


Une fois que la photo a été prise, vous avez un aperçu qui s'affiche. Vous avez alors la possibilité soit de l'envoyer soit d'en prendre une nouvelle en cliquant sur **REVENIR A LA PRISE DE VUE**

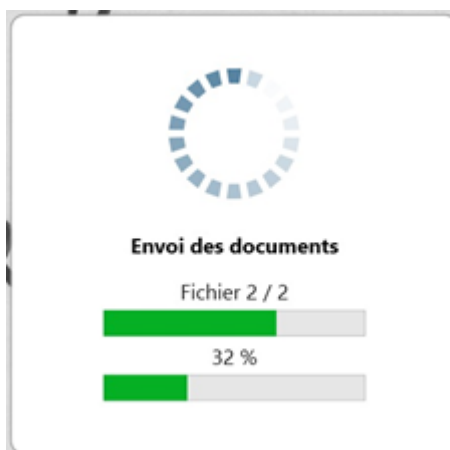


Vous pouvez ensuite vérifier les photos que vous avez pris en cliquant dessus dans le bandeau à droite de la fenêtre.

Vous pouvez les supprimer en utilisant le bouton « Supprimer cette image » ou envoyer le tout avec le bouton « Envoyer » en bas à droite de la fenêtre

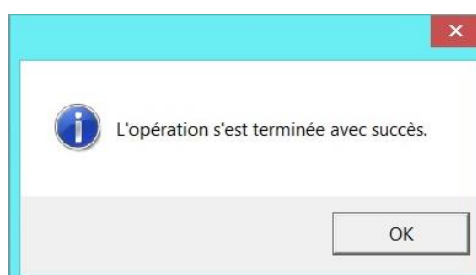


Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyer », une fenêtre vous indique l'état d'avancement de l'envoi pour chacune des images.



Enfin, vous avez un message qui vous indique que tout s'est terminé avec succès.

Vous reviendrez au menu principal après avoir cliqué sur OK.

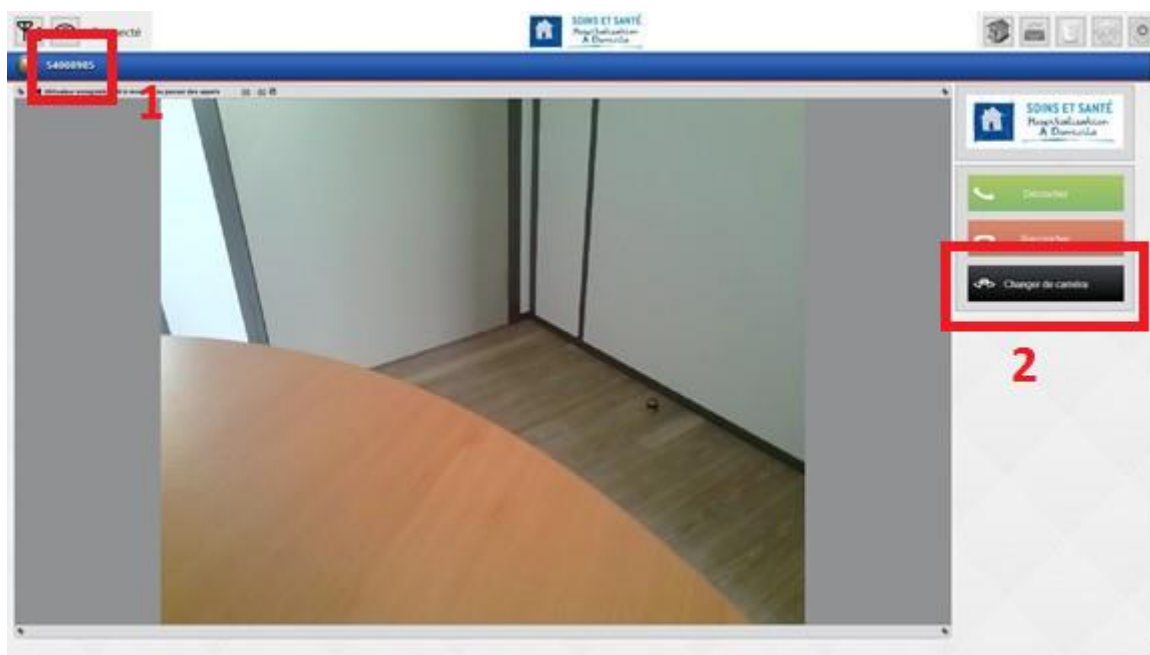


k. Visio



Accès au logiciel de téléconsultation. Utilisation uniquement sur demande du personnel soignant de Soins et Santé.

Si une connexion en visio doit être établie, le personnel soignant vous demandera le numéro de session (1) qui est visible en haut à gauche de la fenêtre et vous pourrez changer de caméra (2) (avant ou arrière) selon que vous souhaitez discuter ou montrer quelque chose :



Vous pouvez ensuite décrocher l'écran de sa base afin de pouvoir montrer ce que vous souhaitez :



I. Manuel d'utilisation



Accès au guide d'utilisation de la tablette.

5. FAQ

- Je n'ai pas de connexion sur ma tablette ?
 - L'état en haut à gauche est CONNECTÉ => Matériel à vérifier (cf question suivante ou joindre Soins et Santé)
 - L'état en haut à gauche est DÉCONNECTÉ
 - Cliquer sur l'icône 3G pour réinitialiser la connexion (cf chapitre 3-c)
 - Cliquer sur l'icône WIFI pour se connecter sur le réseau du domicile (cf chapitre 3-d)
- Je ne peux pas scanner de documents
 - Le scanner ne fonctionne pas
 - Est-il bien branché ? (cf chapitre 2-b)
 - Le voyant vert est-il bien éclairé ? (cf chapitre 2-b)
 - Le scanner fonctionne mais je ne peux pas envoyer
 - La connexion est-elle active ? (cf chapitre 3 ou question précédente sur la connexion)
 - Y-a-t'il un message d'erreur ?
- J'ai un message d'erreur lorsque je veux utiliser une fonctionnalité ou quand je démarre la tablette ou la tablette ne répond plus
 - **Faire les touches CTRL + ALT + SUPPR et redémarrer en utilisant le bouton en bas à droite**
 - **Si le problème persiste, joindre Soins et Santé**