



SOINS ET SANTÉ

Hospitalisation A Domicile

AtHome Libéraux

Préambule

Votre accès au logiciel dossier patient de l'HAD Soins et Santé évolue !

A compter du 16/11/2017, la mise à jour de l'outil va :

- Améliorer les graphismes et l'ergonomie du site,
- Vous permettre d'accéder au contenu du dossier informatisé du patient sans nécessité de votre carte CPS tout en respectant les règles de sécurité et de confidentialité.
- Simplifier les règles de commandes de produits.

Nous vous proposons dans ce tutoriel, de vous préciser les modalités de saisie de vos visites au domicile et des patients et les modalités de commandes de produits.

PARTIE 1 : Comment saisir vos visites libérales dans le dossier informatique du patient ?

PARTIE 2 : Comment réaliser vos demandes de produits ?

PARTIE 1 : Comment saisir vos visites libérales dans le dossier informatique du patient ?

1. Connexion et accès au plan de soins

Afin de vous connecter au logiciel dossier patient, accéder à l'adresse fournie par l'établissement d'Hospitalisation à Domicile : www.hadlyon.fr, avec l'identifiant et le mot de passe fournis.

Sur la page d'identification, renseigner l'identifiant et le mot de passe, puis cliquer sur le bouton OK pour se connecter :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Les patients pour lesquels vous devez intervenir sont affichés. Pour saisir une visite, commencer par cliquer sur le numéro de séjour du patient concerné :

Note : Si vous souhaitez saisir une visite pour un patient n'étant plus en HAD, modifier « l'état du séjour ».

RECHERCHE PATIENTS

RECHERCHE

PRÉCAUTIONS COMPLÉMENTAIRES

TRANSMISSIONS CIBLÉES

Demande initiale

RECHERCHE PATIENTS

Numéro de dossier

Numéro de sécu.

Nom de naissance

Nom usuel

Appartenance

Numéro de séjour (RPSS)

Date de naissance

Prénom

Identifiant externe

Intervenant

Etablissement géographique

Antenne

Unité de service

Etat du séjour

Période du mouvement

Type de lieu de domicile

Rechercher

Réinitialiser

La recherche est filtré par le cabinet: 'Cabinet Intervenant IDE' de l'intervenant 'Infirmier 1'

1 patient a été retourné.

N° Dossier	Nom Prénom	Date naissance	Séjour	Date demande	Date entrée	Date sortie	Etat	Etablissement	Antenne	Unité de service
00000001	Enf (NAISS1) NOM1 PRENOM1	27/08/2007	00000002	01/11/2016	01/11/2016		SUIVI	HAD Privé 69	Structure de Soins Est	UNITE SERVICE

Dans le menu « **Coordination** », sous menu « **Visites libérales** », cliquer sur « **saisir une nouvelle visite** »

The screenshot shows a patient profile for 'NOM1 (NAISS1) PRENOM1'. The 'COORDINATION' menu is highlighted in orange. A red arrow points from the 'COORDINATION' menu to the 'Visites Libérales' sub-menu, which is also highlighted with a red box. Another red arrow points from the 'Saisir une nouvelle visite' button to the 'COORDINATION' menu. Below the menu, there is a table titled 'LISTE DES 100 DERNIÈRES VISITES POUR LE SÉJOUR DU PATIENT'.

Intervenant	Date	Heure	Montant	Etat
Mr Infirmier 1 Libéral	29/12/2016	23:00	41,900	A valider
Mr Infirmier 1 Libéral	29/12/2016	14:00	12,950	A valider

Choisir la **date de la visite** à l'aide du calendrier ou en saisissant la date du format JJ/MM/AAAA. En fonction de la date, AtHome précisera si un plan de soins est en place pour cette date.

The form contains a label 'Date de la visite : *' followed by a text input field and a calendar icon. The format 'JJ/MM/AAAA' is indicated to the right of the input field.

Lors de la saisie d'une visite, le **plan de soins défini** par l'HAD s'affiche.

The form is titled 'CRÉATION D'UNE VISITE' and has a 'DÉTAIL' section. It includes fields for 'Type d'indemnités kilométriques : *', 'Km(s) : *', and buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'. Below these is a table with columns for 'Ligne de soins', 'Heure Début', 'Fréquence', 'AMI', and 'AIS'. The table contains one row: 'Ligne de soins 1', '08H00', 'Tous les jours', '3', and 'AIS'. Below the table are fields for 'Heure d'arrivée : *' (with h and mn sub-fields), 'Temps de chevet(mn) : *', 'Forfait Déplacement : *' (with IFD dropdown), 'Forfait Férié : *', 'Forfait Dimanche : *', 'Montant de votre visite : *', 'Nuit : *', and 'Commentaire :'. At the bottom, there is a checkbox for 'Actes supplémentaires Hors plan de soins' and an 'Envoyer' button.

2. Visite comprise dans le plan de soins

Lorsque la visite effectuée est affichée, **cocher la ou les visite(s) effectuée(s)** parmi la liste proposée. Le détail des actes à effectuer apparait en cliquant sur le petit triangle situé en début de ligne :

Ligne de soins	Heure Début	Fréquence	AMI	AIS
<input type="checkbox"/> SURV MORPHINE / 24 H + TRACABILITE FICHE	09H30	Tous les jours	4	
<input type="checkbox"/> PRIMPERAN S/C	09H30	Tous les jours	1	
<input type="checkbox"/> PÉRFALGAN S/C ALD	09H30	Tous les jours	2	
Acte(s) <input type="checkbox"/> Perfusion sous-cutanée / Pose aiguille sous-cutanée				
<input checked="" type="checkbox"/> Toilette, SPE, surv.lit	09H30	Tous les jours		6

Acte(s) dropdown menu items:

- Soins d'hygiène / Toilette Complète au lit
- Soins d'hygiène / Soins Complémentaires / Soins de bouche
- Soins d'hygiène / Soins Complémentaires / Soins préventifs d'escarre
- Surveillance clinique / Traitement - Tension artérielle - Respiration - Coloration téguments
- Surveillance du traitement / PER OS avec préparation

Les éléments complémentaires à renseigner lors de la saisie :

- L'heure d'arrivée
- Le temps de chevet
- Les commentaires (optionnel)

Les indemnités kilométriques ainsi que les forfaits Dimanche et Nuit ont été, s'il y a, définis lors de la création du plan de soins.

Sur la ligne « **Montant de votre visite** », en cliquant sur la loupe, l'application calculera le montant de la visite.

Les actes supplémentaires hors plan de soins correspondent à des actes qui ont été faits en plus de ceux prévus. Ces actes supplémentaires seront compris dans le montant total de la visite.

Pour rajouter des actes supplémentaires hors plan de soins, cocher la case prévue à cet effet :

Actes supplémentaires Hors plan de soins

Lorsque cette case est cochée, il faut renseigner le nombre de cotations supplémentaires, et indiquer, dans le champ commentaire, ce qui a entraîné ce rajout :

Actes supplémentaires Hors plan de soins

Description actes supplémentaires hors plan de soins : *

Nombre de cotations supplémentaires hors plan de soins : *

Nombre de cotations supplémentaires hors plan de soins : *

Type de cotation : * AMI AIS

Pour valider et envoyer votre saisie, Lorsque tout a été saisi, :

cliquer sur le bouton



Lorsque la visite a été envoyée, cliquer sur l'un des boutons suivant

[Se déconnecter](#)

[Nouvelle visite](#)

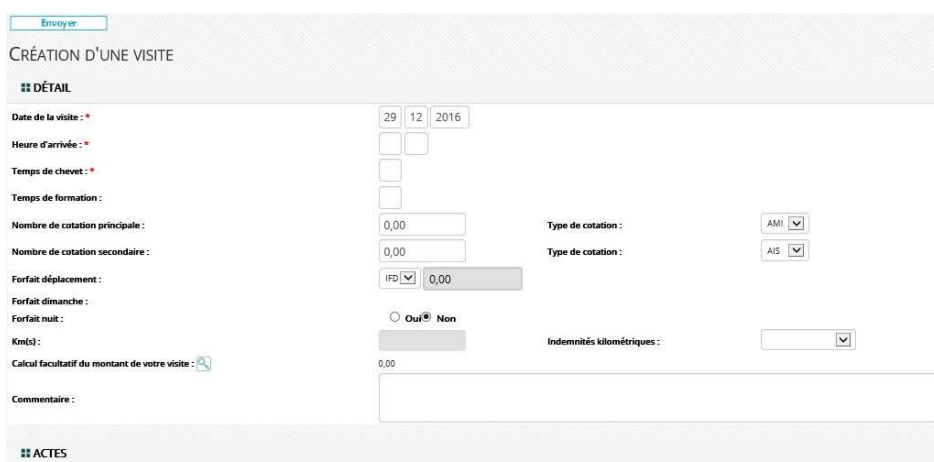
3. Visite hors plan de soins

Si l'intervenant a effectué une visite autre que celles prévues, celui-ci doit cliquer sur le bouton :



The screenshot shows a horizontal navigation bar. On the left, there is a blue button with a left-pointing arrow and the text "Visite hors plan de soin". This button is circled in red. To the right of the button is a text input field labeled "Date de la visite :*" and a calendar icon with the text "JJ/MM/AAAA".

Dans cette saisie, le libéral **devra choisir** les actes qu'il a effectués et renseigner l'ensemble des éléments de la page.



The screenshot shows a web form titled "CRÉATION D'UNE VISITE". At the top left is a button labeled "Envoyer". Below the title is a section "DÉTAIL" containing various input fields:

- Date de la visite :* (calendar icon) 29 / 12 / 2016
- Heure d'arrivée :* (time selection)
- Temps de chevet :* (time selection)
- Temps de formation : (time selection)
- Nombre de cotation principale : 0,00
- Nombre de cotation secondaire : 0,00
- Forfait déplacement : IFD (dropdown) 0,00
- Forfait dimanche : (checkbox)
- Forfait nuit : (checkbox)
- Km(s) : (input field)
- Calcul facultatif du montant de votre visite : (calculator icon) 0,00
- Type de cotation : AMI (dropdown)
- Type de cotation : AIS (dropdown)
- Indemnités kilométriques : (dropdown)
- Commentaire : (text area)

At the bottom of the form is a section "ACTES".

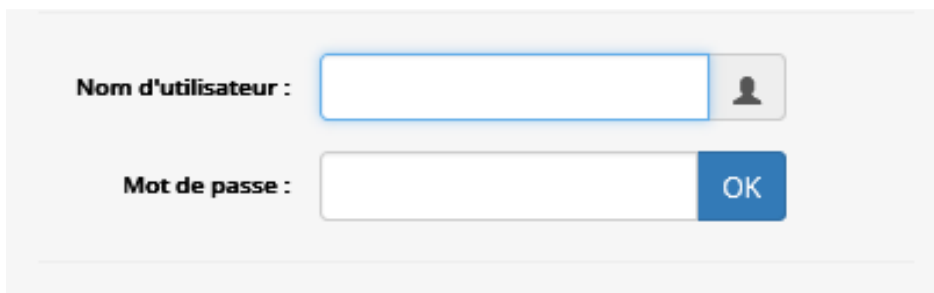
Ensuite, il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton Envoyer.

PARTIE 2 : Comment réaliser vos demandes de produits ?

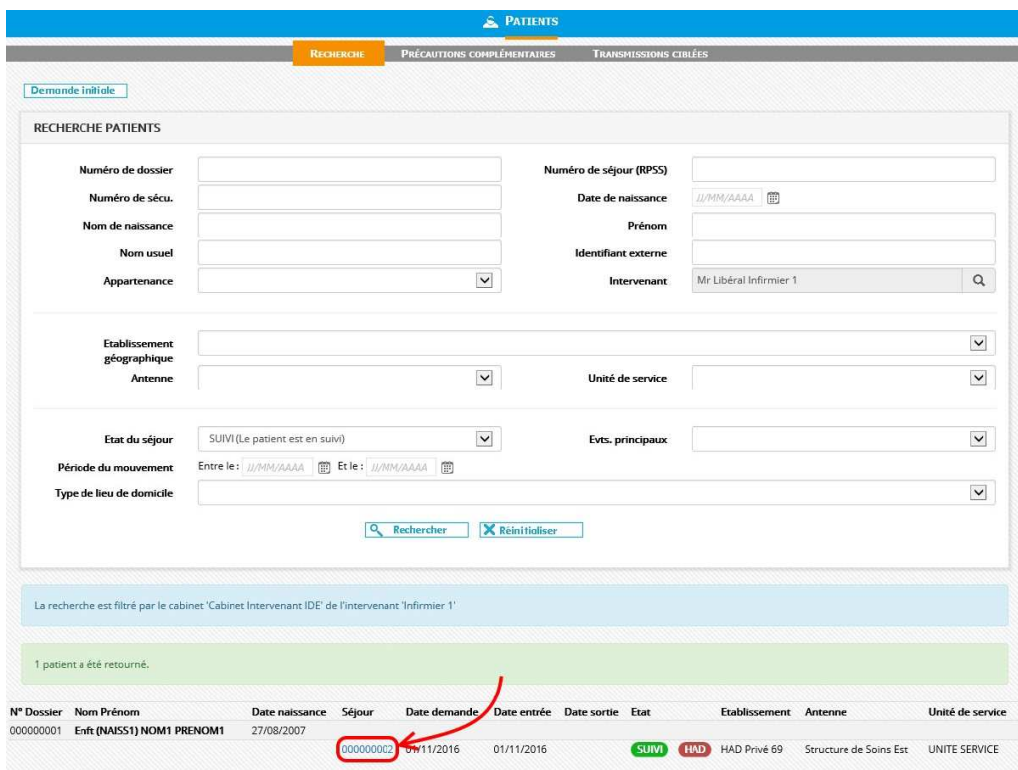
1. Connexion

Afin de vous connecter au logiciel dossier patient, accéder à l'adresse fournie par l'établissement d'Hospitalisation à Domicile : www.hadlyon.fr, avec l'identifiant et le mot de passe fournis.

Sur la page d'identification, renseigner l'identifiant et le mot de passe, puis cliquer sur le bouton OK pour se connecter :



Les patients pour lesquels vous devez intervenir sont affichés. Commencer par cliquer sur le numéro de séjour du patient concerné :

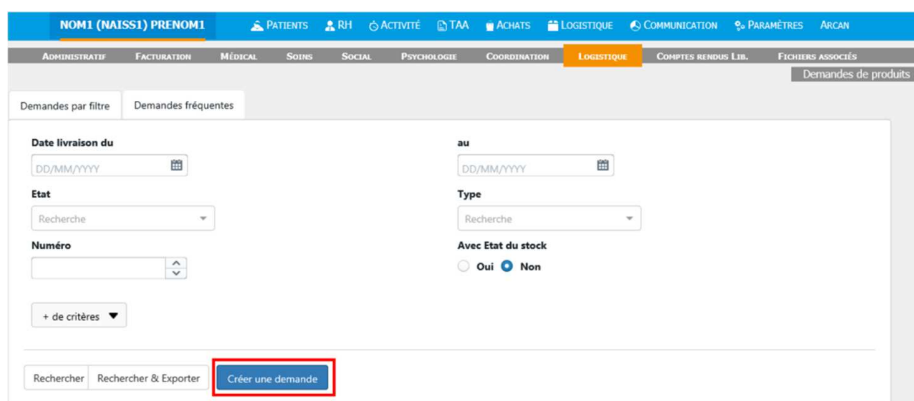


N° Dossier	Nom Prénom	Date naissance	Séjour	Date demande	Date entrée	Date sortie	Etat	Etablissement	Antenne	Unité de service
00000001	Enf (NAISS) NOM1 PRENOM1	27/08/2007	00000002	01/11/2016	01/11/2016		SUIVI HAD	HAD Privé 69	Structure de Soins Est	UNITE SERVICE

2. Le module de commande

Dans le menu « **Logistique** sous menu « **demandes de produits** », 2 possibilités s'offrent à vous :

- la demande par filtre
- La demande fréquente



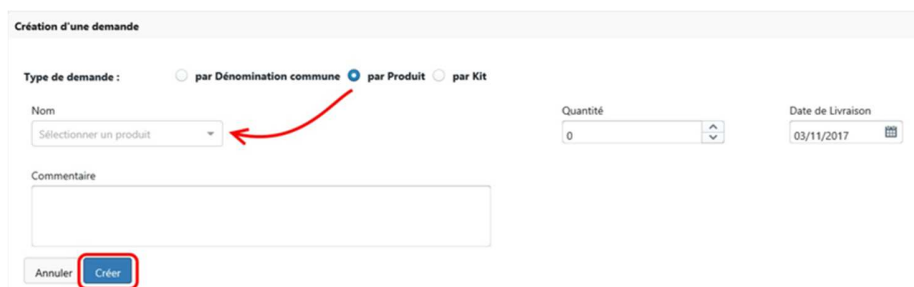
The screenshot shows the 'Demandes de produits' interface. At the top, there is a navigation bar with 'NOM1 (NAISSI) PRENOM1' and various menu items like 'PATIENTS', 'RI', 'ACTIVITÉ', 'TAA', 'ACHATS', 'LOGISTIQUE', 'COMMUNICATION', 'PARAMÈTRES', and 'ARCAN'. Below this is a sub-menu bar with 'ADMINISTRATIF', 'FACTURATION', 'MÉDICAL', 'SOINS', 'SOCIAL', 'PSYCHOLOGIE', 'COORDINATION', 'LOGISTIQUE', 'COMPTES RENDUS LIB.', and 'FICHIERS ASSOCIÉS'. The main content area has two tabs: 'Demandes par filtre' and 'Demandes fréquentes'. The 'Demandes par filtre' tab is active, showing a search form with fields for 'Date livraison du' (DD/MM/YYYY), 'Etat' (Recherche), 'Numéro', 'au' (DD/MM/YYYY), 'Type' (Recherche), and 'Avec Etat du stock' (Oui/Non). A red box highlights the 'Créer une demande' button at the bottom.

a. Demande par filtre

La demande peut se faire par **produit**, par **dénomination commune**, par **kit** ou **par rapport à l'historique de la semaine précédente**.

i. Par produit

Cliquer sur « **créer une demande** »



The screenshot shows the 'Création d'une demande' form. At the top, it says 'Création d'une demande'. Below this, there are three radio buttons for 'Type de demande': 'par Dénomination commune', 'par Produit' (selected), and 'par Kit'. There are three input fields: 'Nom' (with a dropdown menu and a red arrow pointing to it), 'Quantité' (with a numeric input and a dropdown), and 'Date de Livraison' (with a date input and a calendar icon). There is also a 'Commentaire' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer' (highlighted with a red box).

Saisir le **nom du produit** en tapant les 1ères lettres de son nom sinon frapper 3 fois la barre d'espace pour avoir toute la liste.

Le **sélectionner**, ajouter une **quantité** et une **date de livraison**. Il est possible de mettre un commentaire.

Cliquer sur "**Créer**".

ii. Par dénomination commune

Cliquer sur « **créer une demande** »

The screenshot shows a web form titled "Création d'une demande". At the top, there are three radio buttons for "Type de demande": "par Dénomination commune" (selected), "par Produit", and "par Kit". Below this is a "Nom" field with a dropdown menu showing "Sélectionner une dénomination co...". To the right of the "Nom" field is a "Quantité" field with a numeric input set to "0" and a "Date de Livraison" field with a date picker set to "03/11/2017". Below these fields is a "Commentaire" text area. At the bottom left, there are two buttons: "Annuler" and "Créer" (highlighted with a red box). A red arrow points from the "Créer" button to the "Nom" dropdown menu.

Saisir la **dénomination commune** en tapant les 1ères lettres de son nom sinon frapper 3 fois la barre d'espace pour avoir toute la liste.

Le **sélectionner**, ajouter une **quantité** et une **date de livraison**. Il est possible de mettre un commentaire.

Cliquer sur "Créer".

iii. Par kit

Cliquer sur « **créer une demande** »

The screenshot shows the same "Création d'une demande" form, but with the "par Kit" radio button selected. The "Nom" field now has a dropdown menu with "Sélectionner un kit" and a "100%" progress indicator. The "Date de Livraison" field is set to "03/11/2017". The "Créer" button is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Créer" button to the "Nom" dropdown menu.

Saisir le **kit** en tapant les 1ères lettres de son nom sinon frapper 3 fois la barre d'espace pour obtenir l'ensemble des kits.

Le **sélectionner**, ajouter une **quantité** et une **date de livraison**. Il est possible de mettre un commentaire.

Cliquer sur "Créer".

b. En reprenant l'historique de la semaine précédente

Demands par filtre | Demands fréquentes

Date livraison du
DD/MM/YYYY

Etat
Recherche

Numéro
[dropdown]

+ de critères ▲

Date création du
DD/MM/YYYY

Produit
Recherche

Demande livrée la semaine dernière
 Oui Non

au
DD/MM/YYYY

Type
Recherche

Avec Etat du stock
 Oui Non

Dénomination Commune
Recherche

Jour de livraison
Recherche

Rechercher | Rechercher & Exporter | Créer une demande

En sélectionnant les demandes, il est possible de créer plusieurs demandes simultanément.

Renouvellement

Dénomination commune / Produit	Quantité
POCHE A URINE STERILE 2000ML SYST CLOS VALVE ANTI RETOUR ET SITE	2
ESSUIE MAINS (1X150/MOIS)	1

Date de Livraison
19/10/2017
Jour de livraison : Jeudi (19/10/2017)

Commentaire
[text area]

Créer les demandes

Cliquer sur "Créer les demandes".

3. Le module de commande – Demande par Filtre

Lorsqu'un historique de demandes de produits existe sur le patient, il est possible de créer rapidement une demande en passant par l'onglet « **Demandes Fréquentes** ».

Les demandes fréquentes sont affichées et triées par "Nombre de renouvellement".

Ce sont bien les demandes réalisées (et non les demandes honorées).

DEMANDES FRÉQUENTES			
Dénomination commune	Produit	Qté moyenne demandée	Nombre de renouvellement
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Gants nitriles taille M (CO:Unité)	100	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Povidone iodée 10% 125 ml merck	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Micropore (anapore) 5 m x 25 mm (CO:0120)	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Urgostrips (steri-strip) 100 x 12.5 mm (CO:0200)	5	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ID protect plus 60 x 60	2	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Savon moussant cosmetic douce 300 ml	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Hypafix (omnifix) 10 m x 10 cm	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Spray médi-prop pae	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Dasri plastique 1 L (conteneur à aiguilles) (CO:0055)	1	2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Set de pansement	5	2

En sélectionnant un produit ou une dénomination commune, les demandes sont ajoutées à une vue où il est possible de modifier la quantité et ajouter un commentaire.