



SOINS ET SANTÉ

Hospitalisation
À Domicile

Tutoriel utilisation - 2021

Dossier patient informatisé et application mobile **POUR LES INTERVENANTS LIBERAUX - MT**

Préambule : le changement de mot de passe

Partie 1 : Le logiciel dossier patient

1. Connexion et accès au dossier patient
2. Visualiser les prescriptions numérisées
3. Transmettre un message

Partie 2 : l'Application mobile

1. Téléchargement
2. Connexion
3. Fonctionnalités de l'application

Comment accéder au dossier de votre patient?

Connexion

Afin de vous connecter au logiciel dossier patient, accéder à l'adresse fournie par l'établissement d'Hospitalisation à Domicile : www.hadlyon.fr, avec l'identifiant et le mot de passe fournis.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Sur la page d'identification, renseigner l'**identifiant** et le **mot de passe**, puis cliquer sur le bouton **OK** pour se connecter

Cliquer sur « **patient** »

RECHERCHE PATIENTS

Numéro de dossier Numéro de séjour (RPSS)

Numéro de sécu. Date de naissance JJ/MM/AAAA

Nom de naissance Prénom

Nom usuel Identifiant externe

Appartenance Intervenant Mr Libéral Infirmier 1

Etablissement géographique Antenne Unité de service

Etat du séjour Evs. principaux

Période du mouvement Entre le: JJ/MM/AAAA Et le: JJ/MM/AAAA

Type de lieu de domicile

La recherche est filtré par le cabinet 'Cabinet Intervenant IDE' de l'intervenant 'Infirmier 1'

1 patient a été retourné.

N° Dossier	Nom Prénom	Date naissance	Séjour	Date demande	Date entrée	Date sortie	Etat	Etablissement	Antenne	Unité de service
00000001	Enfr (NAISS1) NOM1 PRENOM1	27/08/2007	00000002	07/11/2016	01/11/2016		SUJVI HAD	HAD Privé 69	Structure de Soins Est	UNITE SERVICE

Note : Si vous souhaitez saisir une visite pour un patient n'étant plus en HAD, modifier « l'état du séjour ».

Les patients pour lesquels vous devez intervenir sont affichés. Pour saisir une visite, commencer par cliquer sur le « **numéro de séjour** » du patient concerné

Comment accéder aux prescriptions numérisées ?

Cliquer sur
« Patients ».

Les patients
pour lesquels
vous devez
intervenir
sont affichés.

N° Dossier	Nom Prénom	Date naissance	Séjour	Date demande	Date entrée	Date sortie	Etat	Etablissement	Antenne	Unité de service	
00000001	Enf. (NAISS1) NOM1 PRENOM1	27/08/2007	00000002	01/11/2016	01/11/2016		SUIVI	HAD	HAD Privé 69	Structure de Soins Est	UNITE SERVICE

Une fois dans le dossier du patient, cliquer sur medical/prescriptions.
Les prescriptions numérisées seront accessibles.



Pour simplifier l'affichage, vous pouvez cliquer sur le bouton

Vue globale

Vous pouvez également accéder à ces mêmes documents par les « fichiers associés » / Valise
« prescription »



Comment transmettre un message ?

Dans le dossier du patient, Onglet "administratif", cliquer sur message.



Vous pouvez lire les messages existants ou en créer un nouveau :

The screenshot shows the 'CRÉATION D'UN NOUVEAU MESSAGE' form. At the top, there is a back arrow and an 'Envoyer' button. The form has several fields: 'MESSAGE' (title), 'Thème : *' (dropdown menu), 'Sujet :', 'Corps :', 'Accusé de réception :', and 'Destinataires :'. The 'Ajouter' button is circled in orange. Below the 'Ajouter' button, there are checkboxes for 'Tout sélectionner' and 'TESTIDEC Claude'.

Pour créer un message :
Cliquer sur **créer**
puis remplir les champs nécessaires à savoir :
Le **thème** : patient ;
Le sujet ;
Le corps du message

Par défaut, le message est envoyé à l'IDEC référent du patient.
Vous pouvez ajouter les destinataires souhaités en cliquant sur **ajouter**

Comment utiliser l'application mobile Soins et Santé ?

Téléchargement de l'application



Télécharger sur Apple

Télécharger sur Android

Comment se connecter ?

1^{ère} connexion

Je clique sur **"Mot de passe oublié ou Première connexion"**. J'indique alors mon mail me permettant de m'identifier sur l'application (celui fournit à l'HAD). **Je reçois un mail me permettant de définir mon mot de passe. Depuis mon mobile, je clique sur le lien fourni et je modifie mon mot de passe : au moins 6 caractères avec : Au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 caractère spécial, 1 chiffre.**

Lors de la 1^{ère} connexion, j'indique mon numéro d'identification : **RPPS, ADELI** ou **numéro d'ordre** (uniquement la partie chiffre, sans les lettres).

ATTENTION : Ce numéro doit correspondre à l'un des numéros enregistré dans l'application. Si le numéro RPPS ne fonctionne pas, je dois essayer avec un autre numéro : ADELI ou numéro d'ordre.

○ Connexions suivantes

Je renseigne mon adresse mail dans le champ "adresse mail" et mon mot de passe puis je clique sur "Connexion".

Je peux utiliser la **reconnaissance d'empreintes digitales ou la reconnaissance faciale pour me connecter**, si je l'ai déjà configuré dans les Paramètres Généraux de mon téléphone. Pour cela je clique sur :



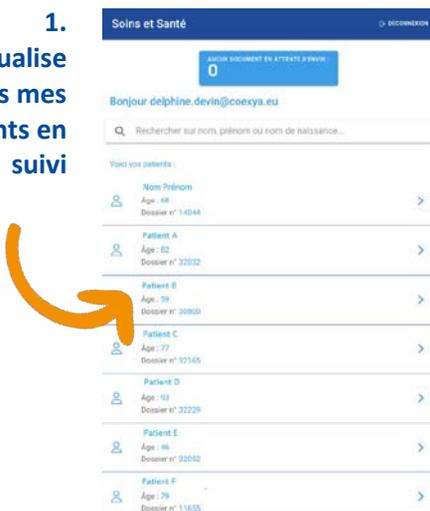
○ Mot de passe oublié ?

Je clique sur « Mot de passe oublié ou Première connexion ». J'indique alors mon adresse mail d'identification. Je reçois un mail me permettant de réinitialiser mon mot de passe.

Des problèmes de connexion ? Contactez le secrétariat libéraux

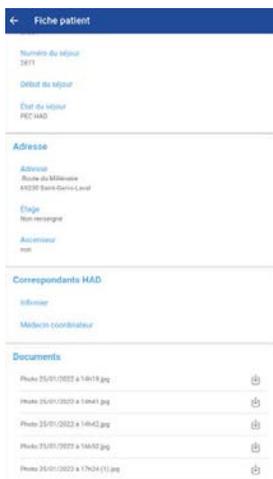
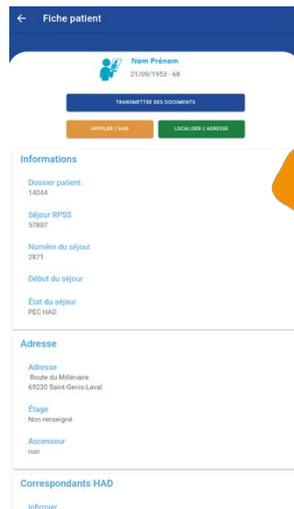
○ Quelles sont les fonctionnalités de l'application ?

1.
Je visualise
tous mes
patients en
suivi

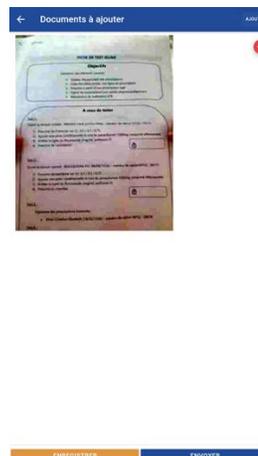


2.
J'accède au dossier de mon
patient contenant :

- Données administratives
- Correspondants HAD médicaux / soignants
- Documents déjà transmis



3.
Je peux prendre en
photo un ou plusieurs
documents pour les
transmettre à l'HAD



4.
J'envoie mes
documents à l'HAD.
Les documents
disparaissent de la
galerie une fois
envoyés.

○ Que signifie « Documents en attente d'envoi » ?

Si j'ai enregistré des documents ou que j'ai oublié d'envoyer, l'encart permet de visualiser le nombre de documents en attente d'envoi et d'envoyer les documents vers l'HAD en cliquant simplement dessus.

NOMBRE DE DOCUMENTS EN ATTENTE D'ENVOI :
1

○ Que signifie « Localiser l'adresse » ?

Si je clique sur « Localiser l'adresse », je peux obtenir l'itinéraire préférentiel pour me rendre au domicile de mon patient.

***Des questions sur le fonctionnement de l'application ?
Contactez notre support : support.oliad@hadlyon.asso.fr***